

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
4	การจัดการของเสีย														คณะกรรมการหมวดที่ 4
4.1	4.1.1 การดำเนินการตามแนวทางการคัดแยกรวบรวม และกำจัดขยะ	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณณัฐนันท์
	4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.2	การจัดการน้ำเสีย														คุณภาวิณี
	4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงานและคุณภาพน้ำทิ้ง	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	4.2.2 ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย														คณะกรรมการหมวดที่ 5
5.1	อากาศในสำนักงาน														คุณปณัดดา ,คุณปราโมทย์
	5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.1.3 การจัดการมลพิษจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆในสำนักงาน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.2	แสงในสำนักงาน														คุณณัฐนันท์
	5.2.1 มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	1 ครั้ง/ปี									/				
5.3	เสียง														คุณณัฐนันท์
	5.3.1 ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆในสำนักงาน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.4	ความน่าอยู่														คุณปณัดดา ,คุณปราโมทย์
	5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี						/							
	5.4.2 รายงานร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	1 ครั้ง/ปี								/					
	5.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ทำงาน	1 ครั้ง/ปี								/					

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน													ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5.4	5.4.4 การควบคุมพาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณปณิตดา ,คุณปราโมทย์
5.5	การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน															
	5.5.1 อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	1 ครั้ง/ปี												/		คุณอศิรา
	5.5.2 แผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี												/		คุณอศิรา
	5.5.3 อุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณอศิรา
6	การจัดซื้อจัดจ้าง															
6.1	การจัดซื้อสินค้า															
	6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณเฟื่องฟ้า , คุณวรรณภา
	6.1.2 รายงานร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณเฟื่องฟ้า , คุณวรรณภา
	6.1.2 รายงานร้อยละของปริมาณและประเภทของประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณเฟื่องฟ้า , คุณวรรณภา
6.2	การจัดจ้าง															
	6.2.1 รายงานร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณเฟื่องฟ้า , คุณวรรณภา
	6.2.1 รายงานร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงาน เช่น ผู้รับจ้าง แม่บ้าน รปภ เป็นต้น	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณเฟื่องฟ้า , คุณวรรณภา
	6.2.2 ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คุณปณิตดา

อศิรา องกฤษ ผู้จัดทำ
 (นางสาวณัฐนันท์ รวยกลิ่น)
 วิศวกร
 วันที่ 5 พ.ค. 66

KT S. ผู้ตรวจสอบ
 (นางเรวดี มนต์ประสิทธิ์)
 ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 วันที่ 21/06/66

พ. นววิภา ผู้อนุมัติ
 (นายวิสิทธิ์ นักพรานบุญ)
 ผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
 วันที่ 21 มิ.ย. 2566